

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
МО «Кулинский район» РД  
от 28.10.2022 г. № 119

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЛИНСКИЙ РАЙОН»**

# **У С Т А В**

**Муниципального казенного учреждения  
«Кулинский  
межпоселенческий районный  
культурно-досуговый центр»**

с. ВАЧИ 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Кулинский межпоселенческий районный культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Кулинского муниципального района от 27.10.2022 года № 109 путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Кулинский межпоселенческий районный культурно-досуговый центр Кулинского района».

1.2. Официальные наименования Учреждения:  
полное (на русском языке) — Муниципальное казенное учреждение «Кулинский межпоселенческий районный культурно-досуговый центр»;  
сокращённое наименование - МКУ «КМР КДЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 368390, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, улица М. Гаджиева 17.

Почтовый адрес учреждения: 368390, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, улица М. Гаджиева 17.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, по виду — некоммерческой организацией, по типу — казенным учреждением. Организационно-правовая форма — муниципальное казенное учреждение. Учреждение имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

Учреждение не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Муниципальное образование «Кулинский район». Функции и полномочия исполняет Администрация Кулинского муниципального района.

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в финансовом органе администрации Кулинского муниципального района.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения)

вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами:

1) от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

2) от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»,

3) от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

4) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

5) от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Республики Дагестан, решениями Собрания депутатов Кулинского муниципального района, постановлениями, распоряжениями администрации Кулинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям его создания.

1.15. В структуру Учреждения входят не являющиеся самостоятельными юридическими лицами и выступающие в качестве обособленных подразделений учреждения: 14 сельских домов культуры (СДК) в поселениях Кулинского муниципального района и Кулинский районный историко-краеведческий музей действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения:

1) Хосрехский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368394, Республика Дагестан. Кулинский район, с. Хосрех, ул.Амет-Хана Султана, 52.

2) Кулинский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368393, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Кули, ул. Магомед-Гаджи Гаджиева, д.75.

3) Сумбатлинский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368390, Республика Дагестан. Кулинский район, с. Сумбатль, ул. Камиля Манапова, 3.

4) 1-Цовкринский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368390, Республика Дагестан. Кулинский район, с. Цовкра-1, ул. Амет-Хана Султана, 43.

5) Вачинский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368390, Республика Дагестан. Кулинский район, с. Вачи, ул. Г.Саидова, 66.

6) Каялинский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368390 Республика Дагестан. Кулинский район, с. Кая, ул. Ц. Макаева, 3.1

7) Хойминский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368390, Республика Дагестан. Кулинский район, с. Хойми, ул. Центральная, 10.

8) Цыйшинский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368398, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Цыйша, ул. Рублёвская, д.1.

9) Вихлинский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368398, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Вихли, ул. 70 лет Победы, 26.

10) Сукияхский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368398, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Сукиях, ул. Баталава Баширова, 12.

11) Канинский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368398, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Кани, ул. Джамалова, 6.

12) Хойхинский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368398, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Хайхи, М. Сулейманова, 3.

13) Цущарский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368390. Республика Дагестан, Кулинский район, с. Цущар, ул. Победы, 23.

14) 2-Цовкринский сельский дом культуры.

Почтовый адрес: 368390, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Цовкра-2, ул. Ц. Макаева, 4

15) Кулинский районный историко-краеведческий музей.

Почтовый адрес: 368390, Республика Дагестан. Кулинский район, с. Вачи, ул. Мирона Гаджиева, 28.

1.16. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

организация культурного досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры;

— удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционно-художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

— предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

— поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных

промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей и концертов культурно-зрелищных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной и организационно-творческой помощи творческим коллективам и другим Учреждениям культуры и образования в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг.

2.3. К перечню платных услуг Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- прокат музыкальных инструментов, аппаратуры, реквизита, сценических костюмов, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- предоставление помещений для концертных организаций, цирков, выставок, театров, кинопоказов;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.4. В соответствии со статьями Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 (ст. 47,52), Учреждение вправе:

- вести приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, самостоятельно с согласованием с Администрацией муниципального района.

2.5 Перечень и тарифы на предоставление помещений для концертных организаций, цирков, выставок, театров, кинопоказов утверждаются решением Районного Собрания депутатов МО «Кулинский район».

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. За Учреждением закрепляется муниципальное имущество на праве

оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.2 Учреждение без письменного согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом казенного учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 3.12. и 3.13. Устава или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.3. Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем в порядке, утвержденном администрацией Кулинского муниципального района.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на имущество, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального района «Кулинский район».

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

казенным Учреждением Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.8. Учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется согласно правовых актов Кулинского муниципального района.

3.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами, и иными правовыми актами.

3.11. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном законодательством порядке.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевые счета. Лицевые счета Учреждению открываются и ведутся в финансовом управлении администрации муниципального образования муниципального района «Кулинский район». Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Кулинский район» от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка поступивших ему средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора любого имущества. Учреждение вправе также выступать в качестве арендодателя

имущества, за исключением имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества. Имущество, включенное в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества, может быть сдано в аренду иным юридическим и физическим лицам с согласия Учредителя. Согласие дается в письменной форме. Средства, полученные в виде арендной платы, являются доходами Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением Учредителем или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

4.2. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет Директор.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор действует в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.4 Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории Кулинского муниципального и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кулинского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

4.9. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.12. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его возлагаются на лицо, из числа работников Учреждения назначаемое приказом директора по согласованию с Учредителем.

4.11. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **5. Трудовые отношения**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Учреждение ведет учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через бухгалтерию Учреждения.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного

самоуправления Кулинского муниципального района.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

6.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Учреждение отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества Учредителю, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Кулинского муниципального района.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения.**

Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

Учреждение обязано в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) осуществляются в порядке, установленном администрацией Кулинского муниципального района.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Изменение типа учреждения (при создании казенного или автономного учреждения) не является его реорганизацией.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

9.1. Устав образовательной организации утверждается Учредителем в случаях:

- реорганизации Учреждения;
- внесении в Устав существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав.

9.2. Утверждение Устава Учреждения, его изменения осуществляются постановлением Учредителя в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.4. Ответственность за проведение процедуры утверждения Устава Учреждения (изменения и дополнения в Устав) возлагается на руководителя Учреждения.

9.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке. Устав, утвержденный Учредителем, и прошедший регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации является учредительным документом Учреждения.

9.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем Уставе прошито,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
Управления делами  
Администрации Кулинского  
МР 10 листов.

Управделами Администрации  
Исаков Ю. Ч.

